



ŠKOLNÍ ŘÁD,

jehož účelem je vytvoření optimálních podmínek pro výchovně vzdělávací práci učitelů a žáků školy a pro ostatní činnosti školy.

Školní řád má tyto části :

- I. Práva a povinnosti žáků
- II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání (klasifikační řád)
- III. Provoz školy
- IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými vlivy
- V. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání ve střední škole zavazuje dodržovat kázeň ve škole a soustavně a pravidelně plnit své studijní povinnosti a úkoly, které mu jsou ukládány učiteli, a ve vlastním zájmu se tak odpovědně připravovat na své budoucí povolání nebo na další vzdělávání.

1. Práva žáků a zákonných zástupců

Žák má právo na vzdělání a školské služby poskytované podle školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s Úmluvou o právech dítěte přijatou Valným shromážděním OSN a ratifikovanou Parlamentem ČR, má žák školy právo

- být chráněn před jakoukoliv formou diskriminace a šikany
- svobodně vyjadřovat své názory na všechny záležitosti, které se ho týkají,
- na svobodu projevu, sdružování a pokojného shromažďování,
- na přístup k informacím, které podporují jeho rozvoj, zejména na informace o průběhu a výsledcích jeho vzdělávání, toto právo mají též jeho rodiče i v případě dosažení jeho plnoletosti, pokud se starají o jeho materiální zajištění,
- na svobodu myšlení, svědomí a náboženství,
- nebyť vystavován svévolnému zasahování do svého soukromého života, rodiny, domova, korespondence a svévolného útoku na svou čest a pověst,
- účastnit se práce žakovského parlamentu (jestliže je ustaven) a jeho prostřednictvím vznášet připomínky k problematice výuky a ostatního života školy,
- volit a být volen do žakovského parlamentu, který zastupuje žáky školy v jednání s jejím vedením a organizuje i mimoškolní činnost žáků,
- aby dodržování kázně ve škole bylo od něho vyžadováno způsobem slučitelným s lidskou důstojností,
- žáci se specifickou poruchou učení mají právo na speciální péči v rámci možností školy,
- zúčastňovat se akcí pořádaných školou,
- na poradenskou pomoc školy.

Žák má právo být zastupován prostřednictvím svého zákonného zástupce ve školské radě.

Zletilý žák má právo být volen do školské rady.

Zákonný zástupce žáka má právo

- být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání příslušného žáka,
- být volen do školské rady,
- být seznámen se zněním školního řádu a základních pedagogicko-organizačních dokumentů školy.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

2.1 Všeobecné povinnosti

- Žák plně odpovídá za své chování ve škole, dodržuje vžité formy a pravidla společenského chování a svým spolužákům je dobrým příkladem v chování a v kulturnosti vyjadřování. Do školy dochází čistě a přiměřeně oblečen a upraven. Vystupuje zdvořile vůči všem učitelům a ostatním pracovníkům školy, řídí se jejich pokyny a slušně je zdraví podle zvyklosti, že na pracovišti se lidé zdraví každý den, když se poprvé setkají, a pak když se rozcházejí.
- Žáci jsou povinni ihned po příchodu do školy se v šatně v přizemí přezout do domácí obuvi. Do učeben odcházejí žáci ze šaten jen vedlejším schodištěm.
- Žáci nesmějí opouštět školní budovu bez dozoru, svolení pedagoga, resp. rodičů, s výjimkou odchodu k vyučování mimo budovu (tělesná výchova, praxe, praktická cvičení, exkurze apod.), v hodině určené na oběd a po skončení vyučování. V případech, že žáci odcházejí na vyučování mimo budovu školy nebo se do ní opět vrací (TEV, PRA), je o předcházející přestávce přerušena výuka, která poté pokračuje další vyuč.hodinu na určeném sportovišti, pracovišti odborné praxe, resp. opět v budově školy.

Zletilý žák a zákonní zástupci nezletilého žáka jsou povinni poskytovat školní matrice informace podle zákona č. 562/2004 Sb., § 28, odst. 3 ve znění pozdějších předpisů a v případě změny je neprodleně aktualizovat (adresa trvalého bydliště, adresa na doručování písemností, telefonní spojení. Zletilý žák a zákonní zástupci nezletilého žáka jsou dále povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

2.2. Docházka do školy

- Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.
- Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen zajistit, aby žák tuto povinnost řádně plnil.
- Žáci přicházejí do školy tak, aby měli dostatek času na převléknutí v šatně školy a na příchod do své učebny nejpozději 5 minut před začátkem vyučování (tj. počínaje 1.9.2009 v 7.45 hod.), které využijí k řádné přípravě svých pomůcek k vyučování.

2.2.1. Uvolňování z výuky

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z vážných, předem známých důvodů, požádá o uvolnění s dostatečným časovým předstihem. O uvolnění nezletilého žáka žádá jeho zákonný zástupce. Žádost zletilého žáka obsahuje souhlas rodičů.
- Na 1 vyučovací hodinu uvolňuje žáka učitel příslušné vyučovací hodiny – žádost je zapsána ve studijním průkazu
- Na více vyučovacích hodin jednoho dne uvolňuje žáka třídní učitel nebo v jeho nepřítomnosti zástupci ředitelky školy, popř. ředitelka školy - žádost je zapsána ve studijním průkazu.
- Žádá-li žák o uvolnění na dobu přesahující jeden vyučovací den, je žádost o uvolnění na samostatném listě A4 předložena třídnímu učiteli, který ji s doporučením či nedoporučením podstoupí k rozhodnutí vedení školy.
- Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

2.2.2. Omlouvání nepřítomnosti žáka

- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, oznámí okamžitě důvod své nepřítomnosti škole telefonicky, elektronickou poštou nebo faxem. Za nezletilého žáka činí tato oznámení jeho zákonný zástupce. **Do 3 dnů** po opětovném nástupu do školy předloží žák třídnímu učiteli **písemnou omluvenku ve studijním průkazu**. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen závažnými důvody, jako např. nemocí, lékařským vyšetřením, mimořádnou událostí v rodině, dopravními důvody, úředním jednáním. Tato omluvenka musí být u **všech** žáků podepsaná rodiči. Pokud žák nepředloží písemnou omluvenku včas, jsou hodiny nepřítomnosti žáka ve výuce považovány za neomluvené a pro žáka z toho vyplývají kázeňská opatření dle ustanovení tohoto školního řádu.
- Pokud nepřítomnost žáka z důvodu nemoci trvá déle než 3 vyučovací dny, požaduje škola **potvrzení příslušného ošetřujícího lékaře** do studijního průkazu žáka jako součást omluvenky podepsané rodiči.
- Třídní učitel je oprávněn vyžadovat potvrzení od lékaře i v případech opakující se krátkodobé absence žáka (do 3 dnů), zdůvodňované zdravotními obtížemi.

- **Nepřítomnost zletilého žáka, který vysloví písemný nesouhlas s informováním rodičů** o průběhu jeho vzdělávání, bude omluvena **pouze potvrzením lékaře** o pracovní neschopnosti nebo o lék. vyšetření.
- Ve studijním průkazu žáka je zaznamenána každá nepřítomnost ve vyučování (i jediná vyučovací hodina).
- **Neomluvenou nepřítomnost žáka do 10 vyučovacích hodin** v pololetí řeší se zák. zástupcem nebo zletilým žákem (event. i jeho rodiči) třídní učitel formou **pohovoru** a kázeňského opatření. Z pohovoru je učiněn **zápis**.
- Při počtu **neomluvených hodin nad 10** požádá třídní učitel vedení školy o svolání **výchovné komise**. Z jejího jednání je proveden **zápis**.
- **Vyšší než 25 % absence** ve vyučovacích předmětech nebo jejich částech praktického charakteru bude důvodem k tomu, že žák bude za dané období šk.roku přezkoušen.
- **Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, oznámí třídní učitel neprodleně tuto skutečnost vedení školy. Ředitelka školy vyzve poté písemně zletilého žáka či zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň ho upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělání zanechal. Žák, který do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí, nebo není doložen důvod jeho nepřítomnosti, se posuzuje, jako by studia vzdělání zanechal desátým dnem od doručení výzvy a tímto dnem přestává být žákem školy.**

2.3. Ve vyučovací části školního roku je žák povinen

- mít s sebou ve škole studijní průkaz a všechny pomůcky k vyučování potřebné, zapomene-li je žák do školy přinést, je povinen se omluvit učiteli ihned po jeho příchodu do učebny, takovou omluvu lze však přijmout jen výjimečně,
- zaujímat při vyučování místo podle zasedacího pořádku, stanoveného třídním učitelem, který je jedině oprávněn jej měnit,
- očekávat po zvonění příchod svého učitele v klidu na svých místech v učebně, jakmile učitel vstoupí, pozdravit ho ukázněným a tichým povstáním a usednout teprve na jeho pokyn, stejným způsobem zdravít učitele při jeho odchodu z učebny po skončení vyučovací hodiny a každou dospělou osobu, která v průběhu vyučování do učebny vstoupí nebo z ní odchází,
- není-li žák z jakýchkoliv důvodů připraven ke zkoušce nebo nevypracoval-li domácí, či jiný úkol, ohlásit to vyučujícímu učiteli na počátku vyučovací hodiny a požádat o omluvu, učitel sám posoudí závažnost důvodu a omluvu přijme či nikoliv,
- přeje-li si během vyučování mluvit s učitelem, přihlásit se zvednutím ruky a vyčkat jeho pokynu, hovořili žák s učitelem nebo jinou dospělou osobou, vstane, stojí klidně a zpříma a posadí se teprve na jeho pokyn,
- při vyučování sedět klidně a slušně na svém místě, pozorně sledovat průběh celé hodiny, nerušit jej hovorem se spolužáky a nezabývat se jinou činností, která s vyučováním nesouvisí,
- šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. **Každý žák je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.** Odnášet jakékoliv inventární zařízení z učeben není žákům dovoleno.
- prezout se a odložit svrchní oděv a obuv do přidělené šatní skříň, jejíž polovinu si k tomuto účelu žáci od školy za částku 100,- Kč na školní rok pronajímají. Žákům není dovoleno nosit svrchní oblečení do kmenových tříd. V případě ztráty klíče od šatny zařídí zhotovení náhradního klíče škola.
- své místo v kmenové učebně, odborných učebnách a laboratořích a určenou šatní skříň v přízemí budovy udržovat v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy přístupným žákům.
- ve školní jídelně se chovat ukázněně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování.

2.4. Žákům je přísně zakázáno

- nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (drog včetně tabáku a alkoholu) v areálu školy, v jejím okolí a při všech školních akcích,
- dopouštět se šikanování, výrazné slovní agrese, vandalismu, brutality a projevů rasismu,
- požívat alkoholické nápoje před vyučováním a během vyučovací doby stanovené rozvrhem hodin až do opuštění školní budovy,
- kouřit v prostorách školní budovy, na veřejných prostranstvích v dohledu školy a kdekoli jinde při akcích organizovaných školou,
- nosit do školy cenné věci, větší obnosy peněz a věci, které neslouží k výuce - za ně škola při jejich ztrátě neručí a odpovídá za ně pouze do výše 5.000 Kč. Na požádání však zajistí jejich uložení po

- nezbytnou dobu v trezoru školy,
- nosit do školy nebezpečné předměty (jako např. zbraně, střelivo, jedovaté a jiné chemické látky),
- vyklánět se z otevřených oken, pokřikovat z nich na ulici a vyhazovat z nich cokoli ven,
- jakýmkoliv způsobem používat při výuce elektronické přístroje, které neslouží pro její účely (mobil je ve vypnutém režimu),
- mobily a notebooky zapínat do školní rozvodné sítě,
- pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez předchozího povolení příslušného pedagoga nebo vedení školy,
- nechat si zhotovit klíč k určené šatní skříni, a to i v případě ztráty. Takovou ztrátu žák neprodleně ohlásí třídnímu učiteli nebo vedení školy.

Porušení výše uvedených ustanovení Školního řádu jsou posuzovány jako hrubý přestupek, za který bude žákovi uděleno kázeňské opatření počínaje důtkou ředitelky školy.

Žákům pod vlivem omamných a psychotropních látek je zakázán vstup do školy a jejich nepřítomnost se posuzuje jako neomluvená.

2.5. Povinnosti pořádkové služby

- Žáci pověřeni výkonem pořádkové služby pečují o udržení pořádku v učebně před zahájením vyučování, o přestávkách a o volných hodinách. Před zahájením vyučování a o přestávkách zajišťují všechny potřeby k vyučování. Mimo to plní další drobné úkoly, kterými je v souvislosti s vyučováním pověřují učitelé. Po skončení vyučování uvádějí učebnu do pořádku za součinnosti všech žáků ve třídě (stoly, židle, okna, tabule, elektrické osvětlení. V době kdy v učebně není učitel, zodpovídají též za třídní knihu a přenášejí ji, přechází-li třída do jiné učebny. Třídní učitel však může péči o třídní knihu pověřit jiného žáka třídy, jehož jméno zaznamená do třídní knihy. Žáci pořádkové služby přicházejí do školy 15 minut před zahájením vyučování, aby obstarali vše potřebné.
- Po skončení vyučování uklidí žáci svá místa a pomáhají žákům pořádkové služby uvést celou učebnu do pořádku (urovnání stolů a židlí, zavření oken, umytí tabule, vypnutí elektrického osvětlení, posbírání odpadků).
- Nedostaví-li se učitel do učebny do 10 minut po začátku vyučovací hodiny, vyhledá jej ihned jeden ze žáků pořádkové služby v kabinetě. Nenajde-li ho tam, oznámí to ihned v kanceláři školy nebo zástupcům ředitelky školy.
- V případě, že třída opouští svou učebnu (k výuce v jiné učebně, či mimo budovu školy) a zanechává zde své věci, žáci pořádkové služby požádají vyučujícího učitele předchozí, či následující hodiny, popř. třídního učitele o uzamčení učebny. Jestliže je známo, že učebnu použije jiná třída, nezamykají ji a žáci si berou své věci s sebou.
- Žáci pořádkové služby jsou povinni ohlásit třídnímu učiteli ihned každé poškození nebo ztrátu inventárního zařízení učebny. Není-li to možné, oznámí to zástupcům ředitelky školy.
- Za nepřítomné žáky, pověřené péčí o třídní knihu, přejímají jejich povinnosti žáci pořádkové služby. Stane-li se, že žáci pořádkové služby nejsou ve škole, převezme jejich povinnosti žák nebo žáci, kteří by podle pravidla o střídání, jak je určil třídní učitel, byli na řadě pro výkon těchto služeb v příštím týdnu.

2.6. Styk žáků s administrativou školy

- K vyřizování svých záležitostí souvisejících se školou a se vzděláváním se žáci obracejí především na svého třídního učitele, není-li to možné nebo v případech závažných, se obracejí na jednoho ze zástupců ředitelky či na ředitelku školy,
- K vyřizování žákovských záležitostí v kanceláři (sekretariátě) školy je žákům vymezena úřední doba. Hromadná potvrzení (pro všechny žáky třídy), jako např. jízdní průkazy, obstarává v kanceláři školy pořádková služba.
- Žák ručí za správnost svého rodného čísla, nahlášeného do školní matriky. Po vydání ročníkového vysvědčení ke povinen zkontrolovat své r.č. a případný omyl ihned nahlásit zástupkyni ředitelky.

2.7. Změny v postavení žáků vůči škole

- Uvolnění od účasti na výuce některého předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou, změnu oboru vzdělání, **přerušování vzdělávání, zanechání vzdělávání, přestup do jiné střední školy a opakování ročníku řeší § 165, odst.2, zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a rozhoduje o nich ředitelka školy na žádost žáka, u nezletilých žáků na žádost rodičů nebo jiných zákonných zástupců.**
- **Žádá-li žák o uvolnění z tělesné výuky, podá příslušnou žádost vždy do 30.6. předchozího školního roku (platí pro žáky 2.- 4.ročníku). Žáci 1.ročníku podají žádost o uvolnění z tělesné výchovy do 15.9.**

II. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání (Klasifikační řád)

1. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1.1. Zásady průběžného hodnocení

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k jeho věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Výsledný stupeň hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň hodnocení za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Učitel posuzuje výsledky práce žáka objektivně a přiměřeně náročně.
- Učitel se při klasifikaci řídí jednotnými kritérii pro hodnocení žáků v daném předmětu či skupině předmětů, která stanovují též přiměřený počet známek různé váhy pro celkovou klasifikaci. Výsledná **známka na vysvědčení není aritmetickým průměrem všech známek žáka**. Při hodnocení se přihlíží též k aktivitě žáka ve vyučování a k jeho celkovému přístupu k výuce a ke vzdělávání.
- Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitelka po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období. **Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným výchovným opatřením pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.** Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky :
 - a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - c) písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - d) analýzou různých činností žáka,
 - e) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřijatelné je individuální ústní přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každého průběžného hodnocení, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději další vyučovací hodinu v následujícím týdnu. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do studijního průkazu a on-line systému. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje učitel žáky předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné, kontrola a hodnocení grafických prací). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce buďto uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, nebo je opravené žákům vrací. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání také zákonným zástupcům.

- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- nezkouší žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, způsobené nemocí
- učitel hodnotí jen znalost probraného učiva a cílové dovednosti s ním související, zkoušení nové látky zadané k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné bez následného procvičení v hodině,
- žákům se specifickými poruchami učiva věnuje vyučující zvláštní pozornost a může jim poskytnout upravené podmínky pro jejich hodnocení (delší dobu apod.).
- Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a ke způsobu získávání podkladů pro toto hodnocení. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

1.2. Hodnocení výsledků na vysvědčení

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno jednotlivými stupni hodnocení. **Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.**
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- **Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- **Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů**, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který **nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.** Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o **komisionální přezkoušení žáka**. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení **stupni prospěchu**:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - dobrý,
 - d) 4 - dostatečný,
 - e) 5 - nedostatečný.
- V denní formě vzdělávání se **chování** žáka hodnotí stupni hodnocení:
 - a) 1 - velmi dobré,
 - b) 2 - uspokojivé,
 - c) 3 - neuspokojivé.
- **Celkové hodnocení** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
- Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- Žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

- Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
- **Vysvědčení** se předává žákům v posledním vyučovacím dnu období školního vyučování, po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky.
- Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních musí být originální. Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu se požaduje úhrada ve výši 100 Kč. Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Vysvědčení o maturitní zkoušce jsou opatřena doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

2. Kritéria stupňů prospěchu.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

2.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činnosti,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

U žáků neklasifikovaných v řádném období se provede dodatečné hodnocení, na základě ústního resp. písemného zkoušení (může mít několik částí) v termínu určeném ředitelkou školy.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při

provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

2.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického a technického zaměření.

Při klasifikaci těchto předmětů se kromě předchozích hledisek navíc hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

2.3. Stupně hodnocení chování

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a základními povinnostmi žáka. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

3. **Podrobnosti o komisionálních zkouškách.**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li **opravné zkoušky** (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
 - b) **požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení** z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).
- Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.
 - Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím,

jmenuje předsedu komise zřizovatel školy. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

- V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- Průběh a výsledek zkoušky se zapíše do protokolu. Za správnost zápisu odpovídá předseda komise.

4. Výchovní opatření (pochvaly a opatření k posílení kázně)

4.1. Pochvaly

Za velmi dobré až vynikající výsledky ve vzdělávání, za vzorné chování, za výtečnou reprezentaci školy, za mimořádný čin se žáku uděluje:

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitelky školy
- pochvalný list, diplom, čestné uznání
- věcná nebo jiná odměna

4.2. Kázeňská opatření

Poruší-li žák ustanovení Školního řádu nebo jiných norem ve škole platných, a nestačí-li k nápravě napomenutí nebo jiná opatření učitele, bude jeho provinění posouzeno a žák potrestán některým z výchovných opatření k posílení kázně podle § 10 vyhl. MŠMT č.13/2004, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři ve znění pozdějších předpisů.

Přehled kázeňských opatření:

provinění	kázeňské opatření
1 neomluvená hodina (NH) nebo tři pozdní příchody (PP) 1 zápis v třídní knize (TK)	napomenutí třídního učitele (NTU)
2-4 NH nebo 4-5 PP, 2 zápisy v TK	důtka třídního učitele (DTU)
5-10 NH nebo 6-8 PP, 4 zápisy v TK	důtka ředitelky školy (DŘŠ)
11-15 NH nebo více než 8 PP, 5 a více zápisů v TK	2 stupeň z chování
16-20 NH	3 stupeň z chování
přes 20 NH	podmínečné vyloučení

- Za pozdní příchod se považuje opožděný příchod do hodiny max. 15 minut.
- O výchovných opatřeních se vždy uvědomí zákonný zástupce nezletilého žáka. U zletilého žáka se uvědomí vždy žák a osoba, která plní vyživovací povinnost a využije svého práva na podání informací o hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- Výchovná opatření se evidují a dále se zapisují do školní matriky.
- Žák obžalovaný z porušení trestního práva musí být považován za nevinného do doby, kdy je podle zákona prokázána vina nezávislým soudem.

III. Provoz školy

1.1. Školní den

Vyučovací hodiny a přestávky jsou určeny takto:

hodina	Od - Do
0.	7.00 - 7.45
1.	7.50 - 8.35
2.	8.45 - 9.30
3.	9.50 - 10.35
4.	10.45 - 11.30
5.	11.40 - 12.25
6.	12.35 - 13.20
7.	13.30 - 14.15
8.	14.25 - 15.10
9.	15.15 - 16.00

1.2. Provoz školní budovy

den	otevírá se v	zavírá se
pondělí	6.45	16.30
úterý	6.45	16.30
středa	6.45	16.30
čtvrtek	6.45	17.00
pátek	6.45	15.30

IV. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se Školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny bude provedeno u předmětu odborná praxe, TEV, při cvičeních GEO, při práci v laboratořích a v učebnách výpočetní techniky. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
- Žáci jsou povinni hlásit každý případný úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, pracovišti nebo sportovišti ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících, resp. vedení školy.
- Škola seznamuje žáky se zásadami první pomoci, zajišťuje žákovi poskytnutí první pomoci při úrazech a náhlých onemocnění s využitím lékárničky umístěné ve sborovně školy, zabezpečuje jeho doprovod do zdravotnického zařízení nebo domů, nebo přivolání záchranné lékařské služby. Neprodleně informuje zákonného zástupce žáka. Vede povinnou evidenci úrazů žáků a vyhotovuje záznam o úrazu dle vyhl. MŠMT č. 64/2005 Sb.

2. Zajištění hygieny výuky

- Žák má povinnost při každém vstupu do budovy školy se přezouvat.
- Kabáty a bundy je žák povinen odkládat z hygienických důvodů odkládat do přidělené šatní skříňky. Tyto části oděvu nesmí být odkládány v učebnách při výuce.
- Žák má povinnost používat WC a umývárny v souladu s obecně platnými hygienickými pravidly s ohledem na své spolužáky pracovníky školy.
- Závady zjištěné na hygienických zařízeních školy je žák povinen bezodkladně nahlásit v kanceláři školy.

3. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodička prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodička prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o činnostech, které škola uskutečňuje v rámci Preventivního programu školy. Cílem tohoto programu je kromě jiného zajistit žákům odborné a efektivní poučení o nebezpečí sociálně patologických jevů pro jejich zdraví a osobnostní i profesní rozvoj, poskytnout jim základní právní výchovu, vést je ke zdravému životnímu stylu a nabídnout jim dle možností školy kvalitní volnočasové aktivity.
- Školní metodička prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi,

- které se věnují sociálně právní ochraně dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Škola je povinna oznámit příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
 - Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich rodiče.
 - Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád může být doplněn podle potřeby přílohami.
2. S tímto školním řádem jsou povinni se seznámit a řídit se jím všichni žáci školy.
3. Tento školní řád vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem 1.9.2009
4. Tento Školní řád byl schválen Školskou radou dne

V Praze dne 1.9.2009

PaedDr. Marie Kopečná
ředitelka školy