



# Vyšší odborná škola stavební a Střední průmyslová škola stavební, Praha 1, Dušní 17



tel.: 222 333 131 e-mail: [spsdusni@spsdusni.cz](mailto:spsdusni@spsdusni.cz) www: [www.spsdusni.cz](http://www.spsdusni.cz)

## Pověření pracovníci k poskytování informací a přijímání stížností

V souladu se zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím jmenovala ředitelka školy příkazem ředitelky č. 6/2007 tyto pracovníky k přijímání a vyřizování žádostí o poskytnutí informací:

- a) vyřizování ústních žádostí o informaci:  
PhDr. Hedvika Baudysová

Žádosti se vyřizují v pracovní době výše uvedených pracovníků, obvykle od 8:00 hod do 14:00 hod. nebo dle dohody s příslušným pracovníkem.

- b) vyřizování písemných žádostí o informaci

přijímání a vyřizování žádostí: sekretariát ředitelky školy

žádosti se přijímají

- přímo na sekretariátu ředitelky školy v době od 8:00 do 14:00 hod
- doručením na adresu VOŠS a SPŠS, Praha 1, Dušní 17, 110 00
- e-mailem: [spsdusni@spsdusni.cz](mailto:spsdusni@spsdusni.cz)

Postup vyřizování žádosti o informaci je ve VOŠS a SPŠS, Praha 1, Dušní 17 podrobně rozepsán v příkazu ředitelky č. 6/2007, který je k dispozici na intranetu školy.

- c) přijímáním stížností, oznámení a podnětů je pověřen sekretariát ředitelky školy,  
tel: 222333131, e-mail: [spsdusni@spsdusni.cz](mailto:spsdusni@spsdusni.cz)

Sekretariát ředitelky školy koordinuje vyřizování stížností, oznámení a podnětů v termínech dle správního řádu, to je:

- do deseti dnů ode dne, kdy byly doručeny, pokud je není třeba prošetřovat na místě nebo na podkladě šetření
- stížnosti a podněty, které vyžadují složité řešení, musí být vyřízeny nejpozději do třiceti dnů ode dne doručení s tím, že o této skutečnosti musí být stěžovateli dáno do pěti dnů ode dne doručení písemné potvrzení.

PaedDr. Marie Kopečná  
ředitelka školy